



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
UNIMONTES UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
Coordenadoria Administrativa

Processo SEI nº 2310.01.0008090/2025-70

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE CURSO PARA ATUAR
NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)**

EDITAL Nº 05/2025 – CEAD/UNIMONTES
3º PROCESSO SELETIVO PARA VAGA REMANESCENTE

A Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes), por meio do Centro de Educação a Distância (CEAD) e o Colegiado Didático do curso de Ciências Biológicas da Unimontes, torna público o presente Edital, contendo as normas específicas ao Processo Seletivo Simplificado para a vaga remanescente de **Coordenador de Curso**, para atuar como bolsista, no curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), instituído pelo Ministério da Educação/Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), observando-se as normas discriminadas na **Portaria do MEC/Capes nº 309, de 27 de setembro de 2024; na Instrução Normativa MEC/Capes GAB nº 1, de 1º de outubro de 2024, no Regimento Geral da Unimontes/1999 e demais; nas Normas para Regulamentação do Ensino nos Cursos de Graduação da Unimontes/2022 e demais, bem como neste Edital.**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado por este Edital, seus anexos, suas eventuais retificações e/ou seus aditamentos, em conformidade com o art. 4º, §2º, III e art. 13 e art. 19 da Portaria CAPES nº 309, de 27 de setembro de 2024, Instrução Normativa MEC/CAPES GAB nº 1, de 1º de outubro de 2024, 3º do art.65 do Regimento Geral da Unimontes/1999 e demais; § 2º do art. 2º das Normas para Regulamentação do Ensino nos Cursos de Graduação da Unimontes/2022, e executado pelo Centro de Educação a Distância (CEAD)/Unimontes e pelo Colegiado Didático do curso de Ciências Biológicas da Unimontes

1.2. O presente Edital tem como objeto a seleção de **docentes efetivos do quadro da Unimontes** interessados em desempenhar o cargo de **Coordenador de Curso, como bolsista, em caráter temporário**, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), junto ao Centro de Educação a Distância (CEAD)/Unimontes, **com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução**, conforme Regimento Geral da Unimontes/1999.

1.2.1. Coordenador de Curso: bolsista institucional responsável pelos aspectos administrativos e pedagógicos do Curso, bem como pelo desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos.

1.3. O candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

- 1.4. A efetivação da inscrição do candidato implica o conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições deste processo seletivo, estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.5. Conforme disposto no art. 19 da Portaria da Capes n.º 309, de 27 de setembro de 2024, "os processos seletivos deverão ser exclusivos para docentes efetivos do quadro permanente da instituição."
- 1.6. A seleção dos candidatos será por **análise de documentos e pela validação por voto**, em reunião do Colegiado Didático do curso de Ciências Biológicas da Unimontes, conforme item 5.2, Quadro II, deste Edital, que considerará, obrigatoriamente, os pré-requisitos elencados no Título IV – Das Inscrições –, Item 4.1., subitem de 4.1.1. ao 4.1.9., para aptidão dos candidatos ao pleito, e o Regimento Geral da Unimontes/1999, que ocorrerão **simultaneamente**, sendo:
- a) **etapa 1 - Análise da Exigência Mínima**, de caráter **eliminatório**, conforme subitem 5.2 – Quadro II deste Edital.
 - b) **etapa 2 - Análise Curricular**, de caráter **classificatório**, conforme item 6 e Anexo I, deste Edital. Caso o candidato apresente documentação comprobatória, conforme Anexo I, em desacordo com a pontuação informada no ato da inscrição, será **reclassificado** neste Processo Seletivo.
 - c) **etapa 3 - Ata de Validação**, pelo colegiado supracitado de origem do curso, de caráter **eliminatório**, conforme subitem 5.2 – Quadro II deste Edital.
- 1.7. O candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A efetivação da inscrição do candidato implica o conhecimento das presentes disposições e a tácita aceitação das condições deste processo seletivo, estabelecidas neste Edital e nas normas pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do processo seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.8. O Servidor da Unimontes selecionado para exercer o cargo de **Coordenador de Curso** deverá cumprir a carga horária de 20h do Programa UAB fora de sua jornada de trabalho na Instituição.
- 1.9. Os candidatos classificados serão convocados de acordo com a necessidade apresentada pelo Programa UAB/Unimontes.
- 1.10. A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo asseguram apenas mera expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da CAPES, de forma que o candidato está ciente de que, se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso, devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado serão também suspensas, considerando que o recebimento da bolsa, concedida pela CAPES, não gera vínculo empregatício com o CEAD/Unimontes.
- 1.11. Conforme art. 8º da Portaria nº 309, de 27 de setembro de 2024, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com outras bolsas pagas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. E, ainda, segundo parágrafo único do mesmo artigo, o bolsista do Sistema UAB somente fará jus ao recebimento de uma bolsa por mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 1.12. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e recomendações estabelecidas será, automaticamente, eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

2. **DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

2.1. O Processo Seletivo Simplificado para **Coordenador de Curso** do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) obedecerá ao seguinte cronograma:

QUADRO I

	Descrição	Data

2.1.1	Publicação do Edital	13/01/2026
2.1.2	Impugnação de Edital (Enviar por e-mail: editais.cead@unimontes.br)	13/01/2026 a 20/01/2026
2.1.2.1	Resultado da Impugnação de Edital	21/01/2026
2.1.3	Período de Inscrição	22/01/2026 a 05/02/2026
2.1.4	Divulgação da Lista dos Inscritos	06/02/2026
2.1.5	Publicação do Resultado após análise de documentos e validação dos classificados pelas unidades responsáveis	10/02/2026
2.1.6	Interposição de Recursos	10/02/2026 a 20/02/2026
2.1.7	Resultado da Interposição de Recursos e Homologação do Resultado Final	23/02/2026

3. **DAS VAGAS**

3.1. O presente Edital selecionará um total de 1 (um) candidato(a) para a vaga de Coordenador de Curso e formará cadastro reserva (CR), para atendimento às demandas referidas no subitem 5.2, Quadro II deste Edital.

3.2. Considerando que o presente processo seletivo oferece apenas 1 (uma) vaga, não haverá aplicação da reserva de vagas conforme o art. 13, inciso VIII da Portaria Capes nº. 09, de 27 de setembro de 2024, que dispõe sobre reservar 25% (vinte e cinco por cento) das vagas ofertadas para candidatos negros, pardos, indígenas, pessoas com deficiência, pessoas transgênero e travesti, utilizando-se, para a aferição dos requisitos, o disposto na legislação aplicável."

4. **DAS INSCRIÇÕES**

4.1. **Pré-requisitos para inscrição e para atuar como bolsista na função de Coordenador de Curso do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB):**

4.1.1. Possuir a **exigência mínima** para a função, em conformidade com o subitem 5.2 – Quadro II.

4.1.2. Atender às condições estabelecidas para ser vinculado como Bolsista no cargo de **Coordenador de Curso**, conforme Portaria CAPES/MEC nº 309 de 27 de setembro de 2024.

4.1.3. **Ser docente efetivo** do quadro da Unimontes, conforme Regimento Geral da Unimontes/1999 e Portaria CAPES nº 309 de 27 de setembro de 2019.

4.1.4. A participação no Programa do presente Edital **não** implicará a redução das atividades normalmente desempenhadas pelo candidato na sua unidade de lotação.

4.1.5. Ter disponibilidade para viagens de acompanhamento pedagógico aos Polos, conforme os respectivos procedimentos institucionais e a legislação específica vigente referente à tabela de diárias.

4.1.6. **Ter disponibilidade para cumprir 20h semanais, sendo, obrigatoriamente, 10 horas presenciais no CEAD/Unimontes.**

4.1.7. Não estar em afastamento integral/parcial referente à qualificação ou licença, no momento da vinculação ao cargo de Coordenador de Curso.

4.1.8. **Não poderão participar do processo seletivo candidatos que já exerceram por mais de 4 (quatro) anos, consecutivos, de atuação como bolsista na categoria de coordenador de curso UAB, sendo necessário o interstício de 1 (um) processo seletivo, conforme Regimento Geral da Unimontes/1999.**

4.1.9. O desenvolvimento das atividades do profissional selecionado não caracteriza vínculo empregatício com a Unimontes ou com a CAPES. O tipo de vínculo estabelecido neste Edital é único e exclusivamente como Bolsista da CAPES pelo sistema UAB.

4.1.10. Deverá desempenhar suas atividades em turno diverso daquele em que exerce suas atividades habituais como servidor(a) público(a).

4.2. **Procedimentos para Inscrição:**

4.2.1. O candidato poderá se inscrever conforme exigência mínima estabelecida no Quadro II - subitem 5.2.

4.2.2. As inscrições serão **gratuitas e serão efetivadas somente pela internet**, no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br, no período das **08 horas do dia 22/01/2026 às 18 horas do dia 05/02/2026**, horário de Brasília/DF, Quadro I, item II, subitem 2.1.3.

4.2.3. Os candidatos deverão **efetuar o upload – envio eletrônico de arquivos no formato “PDF” – , observando a ordem da documentação exigida, somente pelo sistema eletrônico de Processos Seletivos do CEAD/Unimontes, no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br, no ato da inscrição, dos seguintes documentos:**

- a) CPF (legível e sem rasuras);
- b) RG ou Documento Oficial com foto (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho (CTPS), Documentos de identidade de Conselhos ou Ordens de Classe, em plena validade ou Passaporte válido)(legível e sem rasuras);
- c) Documentação comprobatória da exigência mínima, conforme Quadro II, subitem 5.2 deste Edital;
- d) Documentação comprobatória de experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior;
- e) Documentação comprobatória informada no ato da inscrição para Análise Curricular, conforme item 6 e Anexo I deste Edital;
- f) Declaração informando a quantidade total de páginas enviadas com assinatura digital do Portal GOV.BR (<https://www.gov.br>).

4.2.3.1. Em caso de alteração do nome civil do candidato (por retificação ou complementação), por motivo de casamento ou outro estado civil, o candidato deverá enviar, junto aos títulos, cópia do documento oficial que comprove a alteração.

4.2.4. O candidato que **não enviar a documentação conforme estabelecido no subitem 4.2.3, nem comprovar, nem apresentar todos os documentos exigidos nos termos deste Edital, será desclassificado de concorrer à vaga de coordenador do curso.**

4.2.5. O preenchimento da inscrição e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato, ainda que nesses procedimentos tenha havido a participação de terceiros.

4.2.6. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea.

4.2.7. É facultado ao candidato alterar os dados de sua inscrição, **até a data limite do período de inscrição**, disposta no Quadro I, subitem 2.1.3 do item II. Após esse período, não será aceito pedido de alteração dos dados informados na inscrição.

4.2.8. O CEAD/Unimontes não se responsabiliza por qualquer problema na inscrição via internet, motivado por falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados que não sejam de sua responsabilidade.

4.2.9. No Comprovante de Inscrição, constará declaração de que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição, conforme o subitem 3.1, e que conhece as disposições deste Edital, com as quais concorda.

4.2.10. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado e eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.

5. PROGRAMA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, EXIGÊNCIA MÍNIMA, ATRIBUIÇÕES, RETRIBUIÇÃO FINANCEIRA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

5.1. Programa

5.1.1. O Sistema UAB foi instituído pelo Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006, para "o desenvolvimento da modalidade de educação a distância, com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior no País". Ele fomenta a modalidade de educação a distância nas instituições públicas de ensino superior, bem como apoia pesquisas em metodologias inovadoras de ensino superior respaldadas em tecnologias de informação e comunicação. Além disso, incentiva a colaboração entre a União e os entes federativos e estimula a criação de centros de formação permanentes por meio dos polos de educação a distância em localidades estratégicas.

5.1.2. A meta prioritária do Sistema UAB é contribuir para a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação; por isso, as ofertas de vagas são prioritariamente voltadas para a formação inicial de professores da educação básica.

5.2. Categorias/Vagas/Exigência Mínima/Colegiado

QUADRO II

CÓDIGO DE INSCRIÇÃO	CATEGORIAS	VAGAS	EXIGÊNCIA MÍNIMA	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO DOS CLASSIFICADOS
1	Coordenador de Curso de Ciências Biológicas	1+CR	<ul style="list-style-type: none">• Docente efetivo da Unimontes vinculado ao colegiado didático do curso de Ciências Biológicas ou ao departamentos de Biologia Geral;• Estar em efetivo exercício;• Graduação em Ciências Biológicas com Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>;• Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior.	Colegiado Didático do curso de Ciências Biológicas

5.3. Carga horária

5.3.1. A carga horária semanal será de 20 horas, a ser desenvolvida fora da jornada de trabalho na Instituição, sendo: 10(dez) horas semanais, presenciais, a serem cumpridas no CEAD/Unimontes – Prédio 7 – Campus Darcy Ribeiro – Montes Claros/MG, conforme cronograma a ser estabelecido pela Coordenação Geral da UAB/Unimontes; e as demais horas em atividades a distância.

5.3.2. A participação neste Edital não implica a redução das atividades desempenhadas pelo candidato na Instituição de origem.

5.4. Atribuições

- 5.4.1. Gestão e controle de todo o processo de desenvolvimento do Curso.
- 5.4.2. Gestão dos projetos de pesquisa.
- 5.4.3. Articulação das equipes multidisciplinares, em consonância com o estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.
- 5.4.4. Gestão das questões administrativas e pedagógicas do Curso, atualizando-as, quando necessário, e disponibilizando horário de atendimento aos diversos atores do Curso.
- 5.4.5. Coordenação do processo de administração acadêmica do Curso, em parceria com o Controle Acadêmico da UAB/Unimontes.
- 5.4.6. Acompanhamento e desenvolvimento das atividades pedagógicas propostas para cada unidade curricular.
- 5.4.7. Demais atividades relacionadas às questões administrativas do curso.
- 5.4.8. O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do Bolsista implicará a imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

5.5. **Retribuição Financeira**

5.5.1. O pagamento será concedido na forma de mensalidades de bolsas, por meio da Capes, conforme Instrução Normativa N.º 1, de 1.º de outubro de 2024, que estabelece procedimentos de pagamento e parâmetros atinentes à concessão das bolsas UAB, regulamentadas pela Portaria Capes n.º 309, de 27 de setembro de 2024.

5.5.2. O candidato aprovado, mediante o preenchimento dos requisitos normativos, será admitido na bolsa de Coordenador de Curso, e somente fará jus ao recebimento de 01 (uma) bolsa mensal.

5.5.3. O valor da bolsa obedecerá ao seguinte parâmetro de distribuição da carga horária semanal dedicada ao cargo de Coordenador de Curso da UAB e respectivo valor:

- **Coordenador de Curso:** valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), concedido para atuação em atividades de coordenação de curso, sendo exigidas experiência mínima de 1 (um) ano no magistério superior e formação mínima em nível de mestrado.

5.5.4. A bolsa não constitui vínculo empregatício de regime celetista ou estatutário; portanto, não se aplicam benefícios como férias, gratificação natalina, licença por motivos de doença ou caso fortuito e força maior. O tipo de vínculo é único e exclusivamente como Bolsista da Capes pelo sistema UAB.

5.5.5. Conforme art. 12 da Portaria n.º 309, de 27 de setembro de 2024: "Serão mantidos os pagamentos para bolsistas que se afastarem temporariamente das suas atividades, em virtude do nascimento de descendente de 1.º grau, adoção ou obtenção de guarda judicial, para fins de adoção, conforme legislação aplicável".

5.5.6. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com outras bolsas pagas pela Capes, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) ou Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria da Capes, conforme o art. 8.º Portaria nº 309, de 27 de setembro de 2024. E, ainda, de acordo com o parágrafo único do mesmo artigo, é vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

5.5.7. Os valores serão creditados em conta bancária, a ser indicada pelo bolsista, quando do preenchimento do formulário para cadastramento da Capes, no momento da convocação para o início das atividades. A conta válida deve seguir as seguintes especificações:

- a) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- b) Deve estar ativa (sempre verificar junto ao banco);
- c) Não deve apresentar limite diário para depósitos e transferências;

- d) Não deve ser exclusiva para recebimento de salário;
- e) Não deve ser conta poupança;
- f) Não deve ser “Conta Fácil”, de operação 023 da Caixa Econômica.

5.5.8. Para vincular-se como bolsista, são necessários os seguintes requisitos:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro dentro das normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Imigração.
- b) Apresentar os documentos descritos no item 8.5, na ocasião da vinculação.
- c) Ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 20 horas semanais, conforme especificado no subitem 4.3.5 deste Edital.
- d) Atender às resoluções internas e à legislação referente ao recebimento de bolsas e à carga horária.

5.6. De acordo o Regimento Geral da Unimontes/1999, o Coordenador de Curso terá mandato de **02 (dois) anos, permitida uma recondução**. Após esse período, o bolsista poderá participar de um novo processo seletivo, observando um intervalo de 01 (um) mandato.

5.7. Em caso de **desistência ou desligamento** do candidato após a investidura no cargo de Coordenador de Curso do sistema UAB, o CEAD/Unimontes reserva-se o direito de proceder à convocação de candidatos da lista de espera para assumir a vaga, observando-se os termos deste Edital.

5.8. O coordenador de Curso poderá ser **desligado** do programa pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e a não renovação;
- b) Indisciplina do profissional, no que tange ao cumprimento de horários e às atividades inerentes ao cargo;
- c) Desempenho insatisfatório do Coordenador de Curso;
- d) Desrespeito com colegas, estudantes, tutores e professores;
- e) Por interesse do próprio Coordenador de Curso, desde que seja comunicado à Direção Geral do CEAD/Unimontes, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- f) Não cumprimento de forma satisfatória das atribuições, das obrigações e dos deveres, preconizados na Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso;
- g) Por contingenciamento da Capes para recursos de custeio para bolsa.

6. **DA ANÁLISE CURRICULAR E DA VALIDAÇÃO**

6.1. A seleção dos candidatos será por **análise de documentos e pela validação por voto**, em reunião do Colegiado Didático do curso supracitados ou do Departamento do curso supracitado, conforme item 5.2, Quadro II deste Edital, que considerará, obrigatoriamente, os pré-requisitos elencados no Título IV – Das Inscrições –, Item 4.1., subitens de 4.1.1. ao 4.1.9., para aptidão dos candidatos ao pleito.

6.2. A Análise dos Documentos Comprobatórios será realizada por banca examinadora indicada pelo CEAD/Unimontes.

6.3. Serão analisados somente os documentos dos candidatos divulgados em lista publicada, conforme item 2.1.5 - Quadro I - deste Edital, observando-se a ordem de classificação dos inscritos, a fim de comprovar as informações prestadas no momento da inscrição.

6.4. A pontuação máxima a ser obtida na Análise Curricular será de 100 (cem) pontos, conforme especificado no Anexo I deste Edital.

6.5. **A Análise Curricular compreenderá os seguintes títulos, conforme Anexo I deste Edital:**

- a) Experiência Profissional em Educação a Distância no total de 50 pontos, no máximo;
- b) Experiência Profissional Docente no total de 30 pontos, no máximo;

- c) Formação Acadêmica no total de 20 pontos, no máximo.
- 6.6. As especificações de cada um desses Títulos, bem como a forma de comprovação, constam no Anexo I deste Edital.
- 6.7. Os pontos são cumulativos, observando-se, contudo, o limite máximo de cada tipo de Título.
- 6.8. No que se refere à Experiência Profissional, deverão ser observados os seguintes critérios:
- a) Somente será considerada se for relativa ao cargo/função especificados no Anexo I e estiver de acordo com as normas deste Edital;
 - b) A Certidão de Contagem de Tempo de Serviço, expedida pelo órgão público no qual o candidato prestou serviço, não poderá conter rasuras e deverá estar assinada pela autoridade competente;
 - c) No caso de prestação de serviços sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), deverá(ão) ser enviada(s) cópia(s) legível(is) da(s) seguinte(s) página(s) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): a que contém o n.º da CTPS (frente e verso); as que constam todos os contratos de trabalho, incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco e que se refiram a alterações no contrato de trabalho;
 - c.1. Se as cópias das citadas páginas da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no cálculo dos pontos.
 - d) No caso de Contrato de prestação de serviços, deverão constar o nome do candidato, a data de início e de fim da prestação de serviços, com explicitação do dia, mês e ano, devidamente assinada.
- 6.9. Não serão considerados como experiência: estágios, monitorias e trabalho voluntário.
- 6.10. A Experiência Profissional em Educação a Distância e a Experiência Profissional Docente serão considerados até, no máximo, a data de início das inscrições.
- 6.11. Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades, bem como o tempo de experiência comprovado em um item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.
- 6.12. Caso a documentação apresentada não esteja de acordo com pontuação informada pelo candidato, este será **reclassificado** neste Processo Seletivo Simplificado.
- 6.13. A análise dos documentos será realizada com base na documentação fornecida pelo candidato e em conformidade com as disposições deste Edital.
- 6.14. Na análise da documentação, se o documento apresentado estiver rasurado, ilegível, danificado, sem assinatura da autoridade responsável pelo órgão emissor, ou apresentar outro defeito que o invalide ou impeça a análise precisa, não será considerado no cálculo dos pontos.
- 6.15. O candidato classificado e convocado, para início das atividades neste processo seletivo, deverá apresentar o original ou a cópia autenticada da documentação comprobatória enviada eletronicamente no ato da assinatura do Termo de Compromisso de Bolsista, para autenticidade. Se o candidato não comprovar ou apresentar os documentos enviados eletronicamente, será desclassificado.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 7.1. O Resultado Preliminar (lista de inscritos) será divulgado no dia **06/02/2026**, no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.
- 7.2. A publicação da Lista dos Classificados, após a conferência da documentação comprobatória, será divulgada no dia **10/02/2026**, no site eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.
- 7.3. O resultado da análise de recurso será divulgado no dia **23/02/2026** no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.

7.4. A Homologação e a Publicação do Resultado Final, após a análise dos recursos, serão divulgadas no dia **23/02/2026**, no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.

7.5. Os Resultados Finais (Reserva de vagas e Ampla Concorrência) serão em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na Análise Curricular.

7.6. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, a classificação será feita observando, preferencial e sucessivamente:

a) Maior tempo de experiência em EAD;

b) Idade maior.

7.7. Não haverá informação individual aos candidatos, cabendo a estes tomarem conhecimento do resultado deste Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br. A responsabilidade pela busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de não se ter informado, será exclusiva do candidato, e não da Unimontes.

7.8. Para o início das atividades, será convocado o primeiro classificado até o limite de vagas, ficando os demais classificados, em lista de espera, os quais poderão ser convocados posteriormente, de acordo com a necessidade do Programa UAB, no âmbito da Unimontes.

8. DO RECURSO

8.1. Poderá ser interposto recurso ao Resultado após análise de documentos e validação dos classificados pelas unidades responsáveis, conforme data estabelecida no subitem 2.1.6.

8.2. O recurso poderá ser interposto somente por formulário eletrônico, disponibilizado no sistema de inscrições no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br.

8.3. Admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado.

8.4. A análise e a resposta aos recursos serão de responsabilidade do CEAD/Unimontes do curso.

8.5. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso.

9. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

9.1. Para vinculação, o candidato aprovado neste Processo Seletivo deverá atender às exigências estabelecidas nos subitens 3.1, 5.2 e 5.5 deste Edital.

9.2. A convocação e a vinculação serão feitas respeitando-se a Homologação do Resultado Final pelo CEAD/Unimontes.

9.3. A convocação será publicada no endereço eletrônico www.cead.unimontes.br.

9.4. O candidato convocado, além de atender aos pré-requisitos exigidos para a função, deverá apresentar, obrigatoriamente, em formato PDF, os seguintes documentos digitalizados:

a) Termo de Cadastramento de Bolsista da Universidade Aberta do Brasil (UAB), devidamente preenchido, com assinatura digital do Portal GOV.BR (<https://www.gov.br>);

b) Formação mínima exigida para a função em conformidade com o Quadro II – item 5.2;

c) Documento de experiência no Magistério Superior, mínimo de 01 (um) ano;

d) Anexo II, III e IV devidamente preenchido e com assinatura digital do Portal GOV.BR (<https://www.gov.br>).

9.5. O candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos referidos no subitem 9.4, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos exigidos, estará impedido de assinar o Termo de Compromisso.

9.6. No prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, se ocorrer necessidade de nova

vinculação, por desligamento do Coordenador ou por outro motivo que justifique, poderá ser feito o aproveitamento de candidatos.

10. DAS NORMAS DISCIPLINARES

10.1. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão prestadas pelo CEAD/Unimontes, podendo ser obtidas no sítio eletrônico www.cead.unimontes.br ou por meio do e-mail: editais.cead@unimontes.br.

10.2. O candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela concorrer, bem como atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar ou coordenar as atividades deste Processo Seletivo, dele será automaticamente excluído e estará sujeito a outras penalidades legais.

10.3. A qualquer tempo, o candidato que praticar ato ilícito ou proibido, ou prestar informação falsa, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do Processo Seletivo e, caso tenha sido contratado, será desvinculado do Programa.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O CEAD/Unimontes será responsável pela realização do Processo Seletivo Simplificado e classificação final dos candidatos.

11.2. As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão feitas nos endereços eletrônicos www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.

11.3. Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.

11.4. O prazo de validade do resultado deste Processo Seletivo Simplificado é de até 05 (cinco) anos improrrogáveis, a contar da data de sua homologação, conforme art.14 da Portaria do MEC/Capes nº 309, de 27 de setembro de 2024.

11.5. São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas de seu endereço, as quais venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o Processo Seletivo Simplificado.

11.6. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado deverá, durante o prazo de validade do processo, manter atualizado seus contatos no sistema de Processos Seletivos do CEAD/Unimontes. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a realização de eventuais contatos, por falta de atualização de e-mail e telefone.

11.7. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, eventuais retificações.

11.8. A inscrição implicará, por parte do candidato, o conhecimento e a plena aceitação das normas deste Edital.

11.9. Este Processo Seletivo Simplificado constitui requisito, mas não gera direito à vinculação do bolsista.

11.10. Todas as despesas relativas à participação no Processo Seletivo, bem como aquelas relativas à apresentação para vinculação, serão a expensas do próprio candidato.

11.11. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pelo CEAD/Unimontes.

11.12. A data prevista para início das atividades de coordenado de curso será conforme calendário letivo do curso, condicionada ao repasse de recursos financeiros a ser realizado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), no âmbito do Programa UAB/Unimontes.

11.13. Este Edital, na sua íntegra, será divulgado nos endereços eletrônicos www.cead.unimontes.br e www.unimontes.br.

Montes Claros/MG, 13 de janeiro de 2026.

Profª. Dirce Efigênia Brito Lopes e Oliveira

Coordenadora Geral UAB/Unimontes

Profª. Christine Martins de Matos

Diretora do CEAD/Unimontes

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

CRITÉRIOS	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTOS
<p>1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA nas funções de Coordenação Geral, Coordenação Adjunta, Coordenador de Curso, Coordenação de Tutoria e Equipe Multidisciplinar.</p> <p>Será atribuído 1 (um) pontos para cada MÊS COMPLETO* trabalhado.</p> <p>Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades, bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.</p>	<p>Certidão de Tempo de Serviço (Serviço Público), Atestado, Certificado, Declaração.</p> <p>(Cópia legível, sem rasuras)</p>	<p>Máximo de 50 pontos (50 meses)</p>
<p>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DOCENTE</p> <p>Será atribuído 1 (um) ponto para cada MÊS COMPLETO* trabalhado. Não serão pontuados períodos concomitantes em diferentes atividades, bem como o tempo de experiência comprovada neste item não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério.</p>	<p>Certidão de Tempo de Serviço (Serviço Público), Atestado, Certificado, Declaração.</p> <p>(Cópia legível, sem rasuras)</p>	<p>Máximo de 30 pontos (30 meses)</p>
<p>3. FORMAÇÃO ACADÊMICA TITULAÇÃO (concluída): será atribuído, não cumulativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 (vinte) pontos para Doutorado. 	<p>Certificado, Atestado, Declaração ou Ata de Defesa.</p> <p>(Cópia legível, sem rasuras)</p>	<p>Máximo de 20 pontos</p>
PONTUAÇÃO TOTAL		100 PONTOS

*Considera-se mês completo: 28 dias trabalhados para o mês de fevereiro; 30 dias, para os meses de abril, junho, setembro e novembro; 31 dias, para os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE BOLSA INCOMPATÍVEL COM A BOLSA DO PROGRAMA UAB

Pela presente DECLARAÇÃO, eu _____, RG nº: _____, CPF nº: _____, declaro que não recebo nenhuma outra bolsa incompatível com a Bolsa do Programa UAB.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e, imediata exclusão do programa.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE **(somente para servidor público)**

Pela presente DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, eu
_____, RG n°:
_____, CPF n°: _____, servidor público de matrícula n°:
_____, ocupante do cargo de _____ do Quadro
de Pessoal do(a) _____, em exercício na(o)
_____, declaro ter disponibilidade para participação nas
atividades no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa civil e penal e, estou ciente que as horas trabalhadas, quando desempenhadas durante a minha jornada de trabalho, deverão ser compensadas.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA
(somente para servidor público)

Declaro estar ciente de que o (a) servidor(a)
_____, RG N° _____, CPF n° _____,
_____, Matrícula n° _____, ocupante do cargo
_____, cuja carga horária é de _____ horas
semanais, distribuídas no horário de _____ às _____ e de _____ às _____, que as atividades a serem
desempenhadas no âmbito Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) são compatíveis com sua
programação de trabalho.

_____, _____ de _____ de _____.

Chefia Imediata Assinatura e Carimbo



Documento assinado eletronicamente por **Christine Martins de Matos, Diretora**, em 12/01/2026, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **130942927** e o código CRC **C9B0FB50**.

Referência: Processo nº 2310.01.0008090/2025-70

SEI nº 130942927